

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Fiorella Russo

 Via Antonino Ferrarotto, 6/D, Catania, Italia

 095  3471543696

 [avvfiorellarusso@gmail.com](mailto:avvfiorellarusso@gmail.com);  
[frusso@allex.net](mailto:frusso@allex.net)

 [www.allex.net](http://www.allex.net)

## POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato del Foro di Catania, Patrocinante in Cassazione, esperta in Diritto Amministrativo

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Attualmente esercita l'attività libero-professionale di Avvocato of counsel e Team Leader dell' "Area Administrative & Regulatory" dello Studio Legale ALLEX, con sede in Acicastello (Catania), Via Antonello da Messina, 1.

Svolge Consulenza giuridico-amministrativa, assistenza e rappresentanza in giudizio, per privati, imprese, enti pubblici e pubbliche amministrazioni, nelle materie del Diritto Amministrativo e Civile, con patrocinio sia innanzi agli organi di giustizia amministrativa che di giustizia ordinaria civile e innanzi alle giurisdizioni superiori in materia di: appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e contrattualistica pubblica in genere, sia in fase di gara che in fase di esecuzione, in particolare con riferimento al settore della sanità; urbanistica, edilizia ed edilizia residenziale pubblica; concorsi nella Pubblica Amministrazione, in particolare nel settore scuola e concorsi universitari e abilitazione scientifica nazionale; pubblico impiego con particolare riguardo alla dirigenza pubblica, sanitaria e scolastica, diritto civile, con particolare riguardo alla contrattualistica tipica ed atipica, appalti tra privati o tra privati e pubbliche amministrazione in fase di esecuzione, rapporti contrattuali tra professionisti ed amministrazioni, responsabilità civile e professionale, in particolare responsabilità per colpa medica; giudizi di responsabilità amministrativa innanzi alla Corte dei Conti.

## Dal 1997 ad oggi

Ha ricevuto numerosissimi incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio oltre che da privati e imprese operanti nel settore dei lavori pubblici e dei servizi e forniture nella sanità, da diversi enti pubblici e pubbliche amministrazioni quali i comuni di Giarre, Riposto, Milo, Zafferana, Pedara, Acicatena, l'A.CO.S.ET di Catania e dalle Aziende sanitarie ASP N. 3 Catania, A.O.U. Policlinico Vittorio Emanuele di Ca

tania, A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania, Azienda Ospedaliera per l'Emergenza Cannizzaro di Catania .

**Dal 2008 al 2022**

Svolge attività di consulenza legale per l'Ordine degli Ingegneri di Catania dal 15.01.2008 (verbali di Consiglio 15.01.2008 – 23.10.2023).

**Dal 10.7.2007 al 31.12.2015**

Ha svolto servizi legali di assistenza giuridico amministrativa e supporto al RUP, in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, gare ed esecuzione dei contratti di lavori pubblici, presso Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Vittorio Emanuele di Catania, coadiuvando il R.U.P. nella gestione di delicate problematiche insorte durante l'esecuzione di contratti d'appalto inerenti la realizzazione importanti e complesse strutture sanitarie. (delibere n. 264 del 10.07.2007; 480 del 18.07.2008; 423 del 9.07.2009 e n.618 del 30.12.2009, nonché n. 83 del 17.01.2012 e n. 1002 del 30.12.2014).

**Dal 2015**

E' iscritta nell'Albo Unico Regionale istituito dalla Regione Siciliana ai sensi dell'art 12 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, nonché delle disposizioni di cui al D.P. Reg 31 gennaio 2012, n. 13, necessario ai fini dell'espletamento dei servizi di Supporto giuridico-amministrativo al RUP.

**Dal 2013 al 2014**

Ha svolto attività di consulenza legale per l'Ordine degli Architetti di Catania.

**Dal 1995 al 2000**

Dopo il periodo di praticantato previsto per legge e il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, ha svolto la propria attività di Avvocato presso lo studio legale dell'Avv. Carmelo Assennato, acquisendo l'esperienza e specializzandosi nel diritto amministrativo.

**INCARICHI DI DOCENZA****Dal 2015 al 2016**

Ha svolto incarichi di docenza per alta formazione nel corso di formazione "**Ingegneria Forense**", lezioni su "*Problematiche e Profili di Contenzioso nella Gestione degli Appalti di Lavori Pubblici*": 1) n. 4 ore in data 12.12.2015; 2) n. 4 ore in data 26.02.2016; 3) n. 4 ore in data 21.12.2016

**PUBBLICAZIONI****Dal 2001 al 2002**

Ha redatto le seguenti pubblicazioni:  
*Recenti orientamenti in tema di incarichi di funzioni dirigenziali* – nota a Tribunale di

Teramo, ordinanza 9 maggio 2001, in “Il Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni” n. 3/2001, Giuffrè Editore;  
 “*Sussiste il diritto del dirigente al mantenimento dell’incarico in precedenza ricoperto? Recenti orientamenti giurisprudenziali*” - nota a Tribunale di Bari, ordinanza 4 gennaio 2001 – G.U. Ardore - Jacobitti c. Ministero per i Beni e le Attività Culturali in “Il Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni” n. 1/2002, Giuffrè Editore;  
 “*La cessione di cubatura tra diritto privato e diritto pubblico*”, in “Vita Notarile” n.3/2001 – Ed. Buttitta, Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**21.11.2008** iscrizione all’Albo Speciale del Patrocinanti in Cassazione e innanzi alle Giurisdizioni Superiori  
**16.04.1996** iscrizione all’Albo degli Avvocati presso l’Ordine Forense di Catania col n.05530, Partita IVA n. 03289070876  
**09.02.1996** abilitazione all’esercizio della professione forense  
**03.11.1992** Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Catania con tesi in Diritto Penale, "I crimini informatici: problemi e prospettive" e voto 110/110.  
**A/S 1985-1986** Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico “Michele Amari” di Giarre (CT) con voto 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	

Livello Intermedio B1/B2

Competenze organizzative e gestionali

In quanto corresponsabile e contitolare della gestione di uno studio legale ha sviluppato abilità organizzative del lavoro all’interno e all’esterno dello studio, soprattutto attraverso l’utilizzo del lavoro in team e delle sinergie professionali nonché abilità di gestione dei collaboratori e praticanti .

Competenze digitali

--	--	--	--	--

- 
- buona padronanza degli strumenti informatici, dell'uso di word e di programmi di presentazione.

#### Altre Competenze

brevetto NASDS Open Water Diver n. EI-2078 presso la Scuba Diving School di D'Aleo Claudio Owit-14. Conseguito nel 1999

#### Patente di guida

Patente B dal 1986

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

#### Interessi e hobby

Arte e architettura, libri e letteratura, viaggi, cinema, musica, cucina, sport.e fitness.

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**La sottoscritta, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi, dichiara che tutte le informazioni sopra riportate sono conformi a verità, dovendosi intendere autocertificate ai sensi degli artt. 46,47 e 48 D.P.R. n. 445/2000.**

Catania, 12.11.2023

Avv. Fiorella Russo