



Inviata tramite PEC

## RICHIESTA DI PREVENTIVO

<b>Oggetto</b>	Richiesta preventivo per il conferimento del servizio di “Prenotazione e gestione delle prenotazioni degli alberghi per il Congresso Nazionale Ordini Ingegneri di Italia – Catania 2023”
	CIG 970680875C

### Dettaglio dell'invito

Richiesta preventivo per il conferimento del servizio di “Prenotazione e gestione delle prenotazioni degli alberghi per il Congresso Nazionale Ordini Ingegneri di Italia – Catania 2023”, per il periodo 26/09/2023 – 29/09/2023,

### REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. Capacità di contrarre con la P.A.;
2. Abilitazione allo svolgimento dell'attività di agenzia di viaggio o tour operator;
3. fatturato minimo nell'ultimo anno per servizi analoghi per un totale di € 140.000,00

### PRESTAZIONI

**Il servizio richiesto non comprende il servizio di ospitalità vera e propria che verrà compensata direttamente alle strutture alberghiere dai singoli Ordini Territoriali.**

L'Operatore Economico (O.E.) individuato dovrà garantire il servizio di prenotazione e di gestione delle prenotazioni del servizio di ospitalità nell'ambito dello svolgimento del “Congresso Nazionale Ordini Ingegneri di Italia – Catania 2023” che si terrà a Catania dal giorno 26/09/2023 al giorno 29/09/2023 per tutti gli ospiti e/o partecipanti all'evento appartenenti all'Ordine Professionale o che siano loro accompagnatori, che ne facciano richiesta.

Il periodo di pernottamento richiesto è pari a 3 notti con trattamento di prima colazione inclusa e con data di check-in pari al giorno 26/09/2023 e data di check-out pari al giorno 29/09/2023.

Al fine di venire incontro alle esigenze dei congressisti, è richiesto quale orario di check-in a partire dalle ore 15:00 e quale ultimo orario di check-out le ore 11:00.

La sede del congresso sarà presso il Centro Fieristico “Le Ciminiere” di Catania, in Viale Africa n. 12, 95129.

Il target del servizio di ospitalità è costituito da strutture alberghiere di categoria almeno 4 stelle e che si trovino a non più di 25 Km. dalla sede del congresso.

L’O.E. si occuperà della raccolta delle prenotazioni, della gestione delle medesime, impegnandosi a proprie cure e spese, a garantire la disponibilità dei posti prenotati sino alla data del 30/06/2023.

Le specifiche relative ai dati necessari per la prenotazione saranno concordate con la S.A. e conterranno, indicativamente - oltre ai dati ritenuti necessari dall’O.E. – l’indicazione della qualifica del soggetto che effettua la prenotazione (Congressista/Ospite), l’Ordine Territoriale di provenienza, il numero di iscrizione all’Albo.

L’O.E. dovrà fornire, ai fini delle esigenze organizzative del congresso, prima, durante e dopo l’evento congressuale a semplice richiesta del Consiglio o di altro soggetto dallo stesso delegato, i dati relativi ai soggetti prenotanti e la loro distribuzione nelle strutture ricettizie individuate, in formato elettronico liberamente accessibile.

Si specifica che il compenso per le attività di cui alla presente procedura verrà corrisposto direttamente dalla Committente dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in due tranches di pagamento (20% come acconto e 80% al termine del servizio), mentre le strutture ricettizie verranno pagate dagli Ordini Territoriali di appartenenza dei soggetti che abbiano effettuato la prenotazione

È consentita, a cura e spese del singolo individuo partecipante al congresso, la possibilità di richiedere la prenotazione anche per un proprio accompagnatore. In questo caso, tutti gli extra dovranno essere corrisposti dal soggetto che le ha richieste e al medesimo fatturate.

Nella gestione delle prenotazioni è richiesto, per quanto possibile, di raggruppare gli ospiti sulla base dell’Ordine Territoriale di provenienza.

L’O.E. dovrà trasmettere ai soggetti che abbiano prenotato, all’indirizzo mail indicato in fase di prenotazione, il relativo Voucher per il soggiorno e per i servizi accessori richiesti.

Quale servizio accessorio e comunque ricompreso in preventivo, l’O.E. dovrà garantire – direttamente o mediante accordo con le strutture ricettizie individuate – nel rispetto di tutte le previsioni di legge, il servizio navetta tra le strutture ospitanti, la sede del congresso e le location delle cene sociali, con le seguenti caratteristiche:

Giorno 26/09/2023 – Ore 18 (circa) da HT a Benedettini, ritorno alle ORE 23:30 (circa). Solo in questo caso per 300 pax.

Giorno 27/09/2023 – Ore 09 (circa) da HT a Congresso, ritorno alle ORE 17:30 (circa)

Giorno 27/09/2023 – Ore 20 (circa) da HT a location cena sociale (all’interno della provincia di CT), ritorno alle ORE 23:30 (circa)

Giorno 28/09/2023 – Ore 09 (circa) da HT a Congresso, ritorno alle ORE 17:30 (circa)

Giorno 28/09/2023 – Ore 19 (circa) da HT a Teatro Bellini, ritorno alle ORE 23:30 (circa)

Giorno 29/09/2023 – Ore 09 (circa) da HT a Congresso, ritorno alle ORE 17:30 (circa)

Rientrano altresì nell’oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico dell’O.E.

L’afflusso di soggetti stimati è pari a numero 1000 unità.

## **COMPENSO**

L’importo massimo preventivato per tutti i servizi sopra specificati è pari a € 70.000,00 (euro settantamila/00) oltre IVA, sul quale offrire il ribasso.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi, IVA esclusa.

## **OFFERTA**

Nell'offerta, l'O.E. dovrà indicare:

- 1) il prezzo offerto per il servizio espresso in cifre e lettere;
- 2) al fine di garantire il contenimento dei prezzi delle strutture recettizie, l'elenco nominativo di tutte le strutture individuate, con relativa categoria indicando, altresì, il singolo prezzo applicato e il numero totale di camere disponibili per tipologia di camera;
- 3) Numero delle strutture offerte con almeno 20 camere a disposizione;
- 4) Numero di eventi (con almeno 200 partecipanti) e loro descrizione secondo modello allegato, organizzati negli ultimi 3 anni.
- 5) Eventuali servizi aggiuntivi

**L'operatore dovrà inoltre presentare, entro 10 (dieci) giorni dall'eventuale aggiudicazione del servizio alla S.A le lettere di impegno di tutte le strutture alberghiere da lui individuate (redatte secondo il format allegato alla presente con la lettera A.), a copertura di tutti i posti stimati dal Consiglio, nella quale la struttura alberghiera si impegni a garantire alla S.A. il prezzo indicato in preventivo dall'O.E. partecipante.**

Non saranno tenute in considerazione offerte in aumento rispetto al prezzo fissato.

## **COMPARAZIONE**

Il RUP procederà alla valutazione dei preventivi pervenuti che dovranno essere redatti tenendo conto di quanto esposto al paragrafo "OFFERTA", secondo l'allegato schema di preventivo (Allegato B.).

La valutazione sarà fatta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, in base al seguente metodo.

Il RUP disporrà i preventivi in ordine crescente prendendo a riferimento il prezzo medio delle strutture (calcolato sulla base della media ponderata tra il prezzo delle camere e il quantitativo disponibile) e assegnerà alla componente "PREZZO MEDIO DELLE STRUTTURE" 5 punti al preventivo contenente il prezzo medio delle strutture più basso, 4 punti al successivo con prezzo medio delle strutture superiore, 3 punti al successivo con prezzo medio delle strutture ancora superiore e così via sino ad assegnare 0 punti al preventivo avente prezzo medio delle strutture superiore a tutti gli altri.

Analogamente, opererà con riferimento al prezzo offerto per la componente "SERVIZIO", "NUMERO DELLE STRUTTURE CON ALMENO 20 CAMERE" per lo "STORICO DEGLI EVENTI".

Anche i "SERVIZI AGGIUNTIVI" saranno anch'essi valutati dal RUP e sarà assegnato un voto da 1 a 5 in modo proporzionale tenendo conto del numero e della qualità dei servizi offerti.

Il RUP, infine, aggiudicherà il servizio all'O.E. che avrà ottenuto più punti tra le varie componenti di cui sopra.

## **DURATA**

L'incarico è da intendersi *una tantum* e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di servizio e terminerà in data 31/09/2023 e non potrà, dunque, essere rinnovato tacitamente.

**Il preventivo deve pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'ordine degli ingegneri, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ordine.catania@ingpec.eu, completo di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti.**

La presente procedura, non costituisce procedura di gara e resta ferma la possibilità di questo Ordine Professionale di non dare seguito, in qualsiasi momento, all'affidamento del servizio inoltre resta inteso che questo Ordine Professionale si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più operatori economici interpellati e ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale, senza che gli O.E. abbiano alcunché a pretendere.

Catania, 10 marzo 2023

**Il RUP**  
ing.Rosario Nunzio Grasso